



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



Responsable de formation

Direction de l'administration pénitentiaire

Direction interrégionale des services pénitentiaires de Dijon

Affectation : Pôle Bourgogne-Franche-Comté

Statut : Agents de catégorie A et B (voir note de mobilité)

Date de publication : xx/xx/xxxx

Date de fin de publication : xx/xx/xxxx

N° de poste : DIR-AC/SD-xx

Informations générales

Corps / Grade :	Corps de commandement	
Domaine fonctionnel RMFP :	Justice	
Emploi-référence RMFP :		
Groupe IFSE :	IFO	NBI : X points
Poste vacant ☒ Poste susceptible d'être vacant ☐		
Durée d'affectation attendue sur le poste :	3 ans	

Localisation administrative et géographique

Pôle de formation Bourgogne – Franche comté

Dépend de l'URFQ mais situé : MA Besançon 5 rue Louis Pergaud - CS 81857 - 25031 Besançon - Cedex

L'administration pénitentiaire (DAP), sous l'autorité du Garde des sceaux, Ministre de la Justice, participe à l'exécution des décisions pénales. Elle contribue à la réinsertion des personnes qui lui sont confiées par l'autorité judiciaire, à la prévention de la récidive et à la sécurité publique, dans le respect des intérêts de la société, des droits des victimes et des droits des personnes détenues.

Elle est l'une des cinq directions du ministère de la Justice.

Avec le concours des autres services de l'Etat, des collectivités territoriales, et des partenaires associatifs, elle assure le service public pénitentiaire.

L'administration pénitentiaire emploie près de 45 000 agents. Outre l'administration centrale, 188 établissements pénitentiaires et 103 services pénitentiaires d'insertion et de probation constituent ses services déconcentrés, répartis en dix directions interrégionales, dont la Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires de Dijon. (DISP)

La DISP de Dijon prend en charge, avec ses 3200 agents, plus de 4500 personnes détenues en milieu fermé (établissement pénitentiaire) et plus de 17 000 personnes en milieu ouvert (les services pénitentiaires d'insertion et de probation, SPIP).

La DISP administre 19 établissements pénitentiaires et 12 services pénitentiaires d'insertion et de probation, sur le ressort de deux régions administratives : Bourgogne-Franche-Comté et Centre-Val de Loire.

Description du poste

Vos activités principales

Piloter, concevoir et coordonner la mise en œuvre des actions de formation

- Procéder à l'analyse des besoins sur les différents sites
- Définir les objectifs et contenus pédagogiques
- Élaborer des cahiers des charges pour des prestations de formation
- Conseiller les formateurs dans la mise en œuvre et/ou l'animation des séquences de formation
- Procéder à l'évaluation des actions de formation (réalisation de bilans)

Encadrer et coordonner une équipe de formateurs et évaluer leur travail

- Organiser et animer les activités d'une équipe de formateurs
- Planifier les moyens à mettre en œuvre (locaux, matériel, compétences pédagogiques,)
- Analyser les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions de formation
- Entretenir et développer le réseau de partenaires internes (tuteurs et moniteurs) et externes

Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation interrégional

- Contribuer à l'élaboration du plan de formation interrégional
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions inscrites dans le plan de formation et particulièrement les actions retenues dans le plan de pôle
- Conduire la mise en place des nouveaux principes et outils de la formation professionnelle tout au long de la vie
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de pôle
- Contribuer à l'élaboration du plan de pôle
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions inscrites dans le plan de pôle
- Accompagner par la formation les projets de service au niveau local
- Rédiger les bilans d'activité
- Suivre l'activité statistique et l'évolution de l'activité du pôle et de chaque site
- Assurer le suivi des délégations budgétaires
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de formation

Animer des séquences pédagogiques

- S'assurer de la diffusion des offres de formation continue à l'ensemble des personnels toutes catégories.
- Superviser l'encadrement et l'évaluation des élèves et stagiaires

Coordonner l'accueil des élèves et stagiaires

- Veiller au caractère formatif des situations de travail dans les lieux de stage en lien avec l'école
- Animer et coordonner les formateurs et tuteurs
- Assurer la progression et le suivi pédagogique
- Veiller au respect de l'information des grilles d'objectifs et d'évaluation
- Évaluer les élèves en lien avec les formateurs et les tuteurs

Participer au recrutement des personnels

- Siéger en qualité de membre de jury, examinateur qualifié ou correcteur
- Présenter les métiers pénitentiaires aux candidats admissibles
- Contribuer à l'organisation des recrutements

Promouvoir et représenter les métiers pénitentiaires

- Participer aux forums et autres manifestations
- Promouvoir les métiers pénitentiaires par la représentation et la communication interne et externe
- Transmettre les valeurs déontologiques du service public et métiers pénitentiaires

Nombre d'agents à encadrer

☐ A ☐ B ☐ C ☐ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ☐

NON ☒

Conditions d'accès :

Les emplois de responsables de formation sont réservés aux formateurs des personnels sous certaines conditions d'ancienneté et de grade et d'autre part aux agents du corps de commandement et agents de catégorie A et B des autres filières par sélection professionnelle. L'accès à l'emploi de responsable de formation est accompagné par une formation d'adaptation.

Une cartographie des emplois détermine les corps, grades d'accès aux emplois de responsables de formation.

Le titulaire de ce poste est soumis à l'ordonnance n° 58-696 du 06 août 1958 modifiée, relative au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire ; et au décret n° 66-874 du 21 novembre 1966 modifié, relatif au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Les activités du service

Mission Générale :

Le responsable de formation en services déconcentrés ou à l'ENAP a pour mission de piloter, dans son service d'affectation et en tous lieux ainsi qu'en tous temps utiles, la mise en œuvre des actions de formation professionnelle tout au long de la vie sur son initiative ou lorsqu'elles sont demandées par une autorité qualifiée. Par la mobilisation de l'ensemble des moyens dont il dispose, il prend part au processus de professionnalisation des agents et des collaborateurs du service public pénitentiaire. Il est le garant de la qualité du dispositif d'apprentissage des élèves et stagiaires.

Les missions principales des responsables de formation sont :

- La conception, le pilotage et la conduite d'actions de formation
- La participation à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation interrégional
- L'organisation, l'animation et la coordination des activités des équipes de formateurs
- La participation au recrutement des personnels pénitentiaires
- La promotion et la représentation des métiers pénitentiaires

Composition et effectifs du service

L'Unité du Recrutement, de la Formation et des Qualifications relaie et impulse la politique de formation initiée par la Direction de l'Administration Pénitentiaire et de l'ENAP.

Il développe et met en œuvre la politique interrégionale de formation continue des personnels pour répondre aux missions de services publics de l'Administration Pénitentiaire.

Il participe également au développement de la formation initiale des personnels en coordination avec l'ENAP.

Il assure l'animation et le management du dispositif déconcentré de formation et il est le supérieur hiérarchique et fonctionnel des responsables de formation et des formateurs exerçant sur le ressort de la DISP.

Il encadre hiérarchiquement l'équipe pédagogique et administrative de l'unité interrégionale de formation

Il participe à des actions de communication et d'information auprès du grand public.

Votre hiérarchie

Magali PETIT, cheffe du Département des ressources humaines et des relations sociales,
Loanne HELIAS, adjointe à la cheffe du Département des ressources humaines et des relations sociales
JOBELIN Sandrine, Chef de l'Unité Recrutement, Formation, et Qualification,

Vos interlocuteurs métiers

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

COMPÉTENCES ATTENDUES

THEMES	CONNAISSANCES	SAVOIR FAIRE	COMPORTEMENT PROFESSIONNEL
Juridique	Normes et règles pénitentiaires européennes Droit et statut de la fonction publique Droit, institution et réglementation pénitentiaire Le service public pénitentiaire et ses valeurs Initiation au droit des marchés publics	Transmettre la norme juridique et autres valeurs au regard des métiers pénitentiaires et situations professionnelles	

Environnement	Le fonctionnement et l'organisation du ministère de la justice en général et de l'administration pénitentiaire en particulier Maîtrise du dispositif déconcentré de formation de l'administration pénitentiaire Les différents partenaires, le tissu associatif et leur organisation	Connaître l'environnement socio-économique et le cadre législatif de la formation et avoir une expérience professionnelle dans ce domaine. Organiser, développer et animer un réseau partenarial	Savoir-être relationnel Capacité à négocier
Administration	Les applicatifs informatiques et logiciels de formation	Maîtriser les fonctions de base des outils bureautiques	
GRH	Les principes et outils de GRH et de formation professionnelle tout au long de la vie Le référentiel des emplois et des compétences	Appliquer à une situation individuelle les principes et outils de GRH et de la formation professionnelle tout au long de la vie S'appuyer sur le RIME, le référentiel des emplois et des compétences et les guides de pratiques de références opérationnelles	
Méthode	Ingénierie pédagogique et de formation La méthodologie d'analyse et les outils de collecte, d'évaluation des besoins et de traitement de données	Analyser les besoins en formation des personnels en s'appuyant sur le recueil des besoins effectué par les formateurs Piloter, concevoir et évaluer des actions de formation Techniques et outils d'évaluation d'une formation	Capacité pédagogique et d'animation Esprit d'initiative Sens de l'innovation Capacité à organiser et à prioriser Capacité à structurer et à concevoir
Politique	Politique pénitentiaire et plan de formation de l'administration pénitentiaire	Relayer les orientations nationales à mettre en œuvre tant dans la formation initiale que dans le plan de formation interrégional	

Traiter l'information	Système d'information GRH et de la formation	Méthodologie d'analyse des demandes et de leur transcription en un cursus de formation correspondant aux besoins formulés Concevoir et rédiger des documents supports de la formation	
Management	La communication interpersonnelle L'animation de groupe La conduite d'entretien Règles juridiques de l'achat public	Savoir animer une équipe de formateurs Organiser le travail Fixer des objectifs, suivre et évaluer Maîtriser les principes applicables en matière d'achats de prestation de formation	Aptitude à l'écoute et au dialogue Capacité à motiver Aptitude au conseil

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Offres de formation associées à votre prise de poste

Perspectives d'évolution professionnelle

Informations complémentaires

Organisation de travail :

Restauration :

Accessibilité en transport / Parking :

MA BESANCON - Responsable de formation - Pôle BOURGOGNE

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature		Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ☐ OUI ☐ NON
JOBELIN Sandrine, Cheffe de l'Unité Recrutement, Formation, et Qualification	sandrine.jobelin@justice.fr	
Rebecca Juste-Ledoux, Adjointe à la Cheffe de l'Unité Recrutement, Formation, et Qualification	rebecca.juste-ledoux@justice.fr	

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr> <https://lajusticerecrute.fr/> <https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)